Základní škola a Mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Návsí,
příspěvková organizace
Pod Výtopnou 190, Návsí

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: Spisový / skartační znak	**PZŠNÁVSÍ/53/26 /A.1. / A10**
Vydala:	Mgr. Romana Molinková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	26.8.2026
Školská rada schválila dne:	5.11.2026
Školní řád nabývá účinnosti dne:	6.11.2026
Změny školního řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří jeho součást.	

Obecná ustanovení

Školní řád vydává ředitelka školy podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, ve znění pozdějších předpisů. Školní řád je zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole. Zaměstnanci školy a žáci jsou s jeho obsahem a případnými změnami prokazatelným způsobem seznámeni. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o jeho vydání a obsahu. Seznámení žáků se školním řádem se zaznamenává do třídní knihy.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci škol

A. Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají kromě práv stanovených školským zákonem právo

a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

2. Žáci jsou povinni

a) pravidelně a včas docházet do školy a řádně se vzdělávat,
b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem a respektovat pokyny ostatních zaměstnanců školy týkající se bezpečnosti, ochrany zdraví, ochrany majetku a organizace provozu školy,
d) řádně se vzdělávat, systematicky se připravovat na vyučování, plnit zadané domácí úkoly,
e) při všech akcích pořádaných školou se řídit pokyny pedagogických pracovníků, chovat se slušně a ukázněně.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci mají právo zejména na:

a) informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
b) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
c) seznámit se s výroční zprávou o činnosti školy zveřejněnou způsobem umožňujícím dálkový přístup,
d) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,

f) na informace a poradenskou pomoc související se vzděláváním žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a na poskytování podpůrných opatření žákovi za podmínek stanovených § 16 školského zákona,
g) volit a být voleni do školské rady,
h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
i) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,

2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

C. <u>Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy</u>

1. Vzájemné vztahy mezi žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na zásadách vzájemného respektu, slušnosti, důstojnosti, tolerance a ochrany práv všech zúčastněných osob.
2. Žáci respektují pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem. Pokyny ostatních zaměstnanců školy respektují v záležitostech týkajících se bezpečnosti, ochrany zdraví, ochrany majetku a organizace provozu školy.
3. Zaměstnanci školy respektují práva žáků, chrání jejich důstojnost a soukromí a při jednání s žáky a zákonnými zástupci postupují věcně, slušně a s pedagogickým taktem.
4. Žáci a zákonní zástupci jednají se zaměstnanci školy slušně a respektují jejich právo na ochranu před fyzickým násilím, psychickým nátlakem, urážkami a jiným nevhodným jednáním.

5. Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, chování a dalších záležitostech konkrétního žáka jsou poskytovány pouze oprávněným osobám.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim ve škole

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin.

2. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 6:35 do 16:00 hodin. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na chodbě.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po první vyučovací hodině je zařazena přestávka v délce 20 minut. Vzhledem k organizačním podmínkám školy, které představují případ hodný zvláštního zřetele podle § 1 odst. 5 vyhlášky č. 48/2005 Sb., je přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním stanovena v délce 35 minut. Při stanovení délky přestávky se přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.

4. Stravování je poskytováno smluvním dodavatelem. Do jídelny doprovází žáky po vyučování poslední vyučující. Po příchodu do jídelny si žáci sedají ke stolům. Polévku nalévají pedagogové. Poté odnášejí talíř a přebírají od kuchařky u okénka další chod. Při stravování se žáci řídí pokyny zaměstnanců vykonávajících dohled, dodržují pravidla slušného stolování, hygieny a bezpečnosti a udržují v jídelně pořádek..

5. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená - v šatně. V průběhu vyučování je žákům vstup do šatny povolen pouze se svolením vyučujícího.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

7. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů zaměstnanců školy, dodržuje školní řád školy a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

8. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

9. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

10. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

11. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

12. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, poskytování poradenských služeb a podpůrných opatření, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

13. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého žáka, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tomto jednání dozvěděla.

14. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit kázeňské opatření, které nemá právní důsledky pro žáka:
a) napomenutí, které ukládá třídní učitel nebo ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník,
b) důtku, kterou ukládá třídní učitel nebo ředitelkou školy pověřený pedagogický pracovník,
c) důtku ředitelky školy, kterou ukládá ředitelka školy.
Uložení kázeňského opatření a jeho důvody oznámí příslušný pedagogický pracovník neprodleně žákovi a jeho zákonnému zástupci. Uložení kázeňského opatření se zaznamená do dokumentace školy. Podrobná pravidla pro ukládání kázeňských opatření jsou uvedena v Pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí tohoto školního řádu.

15. Žák nalezené věci předá nálezce ihned dospělé osobě.

16. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce. Umožňuje-li to povaha věci, oznámí ředitelka školy s dostatečným předstihem důvody vyhlášení volného dne zřizovateli a zveřejní je způsobem umožňujícím dálkový přístup.

17. Používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení

Žákům je po celou dobu pobytu ve škole, včetně přestávek, a při akcích organizovaných školou zakázáno používat osobní mobilní telefony a jiná elektronická zařízení, zejména chytré hodinky, tablety a obdobná zařízení, která si přinesou z domova, není-li dále stanoveno jinak.

Mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení musí být po dobu pobytu ve škole vypnuté nebo zcela ztišené bez vibrací a zvukových či obrazových oznámení, případně nastavené do režimu letadlo, a uložené v aktovce nebo tašce žáka.

Žák může zařízení použít:

a) v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů,
b) na pokyn nebo se souhlasem pedagogického pracovníka pro vzdělávací účely,
c) v odůvodněné mimořádné nebo krizové situaci se souhlasem pedagogického pracovníka.

Bez souhlasu dotčené osoby je zakázáno pořizovat nebo šířit její fotografie, zvukové, obrazové nebo audiovizuální záznamy, není-li k tomu dán jiný zákonný důvod.

Při závažném porušení těchto pravidel může pedagogický pracovník zařízení dočasně převzít pouze na dobu nezbytnou k vyřešení situace, nejdéle do konce vyučovacího dne daného žáka. Po dobu převzetí škola zajistí ochranu zařízení před poškozením a ztrátou.

V době pobytu ve školní družině se používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení řídí také vnitřním řádem školní družiny.

18. Žáci, kteří nejsou zapsání do školní družiny, opustí školu po vyučování do 10 minut.

19. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit a používat elektronické cigarety. Žákům je ve škole a při akcích organizovaných školou zakázáno užívat, přinášet za účelem užívání nebo distribuce a poskytovat jiným osobám tabákové a nikotinové výrobky, alkohol a jiné návykové látky.

20. Jízdní kola, koloběžky a obdobné dopravní prostředky žáci odkládají pouze na místa k tomu určená školou a zabezpečí je proti odcizení. Žáci nesmějí na jízdních kolech, koloběžkách ani jiných dopravních prostředcích jezdit v prostorách školy, kde by tím mohli ohrozit bezpečnost osob. Odpovědnost za případnou škodu nebo úraz se posuzuje podle platných právních předpisů.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

6. Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity, uvedené ve školním vzdělávacím programu, jako bruslení, školy v přírodě, turistické, cyklistické a jiné kurzy, sportovní soustředění, zahraniční akce.

7. Chování žáka na akcích pořádaných školou je součástí hodnocení chování žáka podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

8. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla školního řádu ve škole a při vzdělávání, školských službách a akcích nebo činnostech organizovaných školou.

C. Omlouvání nepřítomnosti

1. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Nepřítomnost a její důvod oznamuje zejména prostřednictvím systému Bakaláři, případně telefonicky,

elektronickou poštou nebo jiným dohodnutým způsobem. Po návratu žáka do školy zákonný zástupce nepřítomnost řádně omluví způsobem stanoveným školou.

2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá zákonný zástupce předem o jeho uvolnění. O uvolnění na jeden až dva dny rozhoduje třídní učitel, o uvolnění na delší dobu ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

3. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů na žádost zákonného zástupce uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu a zároveň určí náhradní způsob jeho vzdělávání v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného registrujícím lékařem, má-li být žák uvolněn na pololetí nebo na celý školní rok. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák se souhlasem zákonného zástupce uvolněn bez náhrady.

4. Při vyšší absenci žáka škola průběžně posuzuje, zda má dostatek podkladů pro jeho hodnocení. Samotný rozsah absence vyjádřený určitým procentem není automatickým důvodem pro nehodnocení žáka.

Nelze-li žáka na konci příslušného pololetí hodnotit, postupuje ředitelka školy podle § 52 školského zákona a podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených školním řádem.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 školského zákona. Zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

A. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Žáci jsou pravidelně poučováni a instruováni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, kterých se účastní. O provedeném poučení vyučující udělá zápis do třídní knihy. Žáci, kteří nebyli přítomni, jsou poučeni dodatečně.

2. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

3. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu.

5. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.

6. Při výuce v tělocvičně, na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

7. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.

8. Šatna s odloženými svršky žáků je v průběhu vyučování uzamčena. Přístup do šatny je žákům podle potřeby umožněn zaměstnancem školy.

9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

11. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny vychovatelce školní družiny. Ostatní odvádí do šatny a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dohled v šatně nad žáky odcházející z budovy vykonává další dohlížející pedagog.

12. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.

13. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci

svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Zákonní zástupci jsou povinni škole bez zbytečného odkladu oznamovat změny kontaktních a dalších údajů, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka. Tyto údaje škola vede v příslušné školní dokumentaci a školní matrice.
Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře..

14. **Evidence úrazů**.

Škola vede evidenci úrazů dětí a žáků v souladu s § 29 školského zákona a vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů.

Do knihy úrazů se evidují všechny úrazy, ke kterým došlo při vzdělávání a činnostech s ním přímo souvisejících a při poskytování školských služeb, a to nejpozději do konce vyučovacího dne následujícího po dni, kdy se škola o úrazu dozví.

Pokud tato lhůta uplyne v průběhu vícedenní akce konané mimo místo vzdělávání, prodlužuje se do konce vyučovacího dne následujícího po ukončení této akce.

Záznam o úrazu škola vyhotovuje, aktualizuje, hlásí a zasílá v případech, způsobem a ve lhůtách stanovených vyhláškou č. 64/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

B. <u>Ochrana před rizikovým chováním, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí</u>

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu rizikového chování, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

2. Při prevenci a řešení šikany mezi žáky se škola řídí krizovým plánem. Problematika prevence a výchovy je pravidelně projednávána na každé pedagogické radě.

3. Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivit. Školní metodik prevence spolupracuje s dalšími institucemi sociálně právní ochrany dětí.

4. V areálu školy a na akcích pořádaných školou je žákům přísně zakázáno požívání alkoholických nápojů. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů. Tyto přestupky jsou považovány za hrubé porušení Školního řádu.

5. Všechny osoby mají v areálu školy a na akcích pořádaných školou přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání omamných a psychotropních látek (OPL). Zároveň je zakázáno vstupovat pod jejich vlivem do školy. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení Školního řádu.

6. Zjistí-li škola užívání, držení nebo jiné nakládání s návykovou látkou žákem, postupuje podle školního krizového plánu a platných právních předpisů. O skutečnosti bez zbytečného odkladu informuje zákonného zástupce žáka, nebrání-li tomu závažné důvody související s ochranou dítěte.

7. Jsou-li splněny zákonné podmínky pro oznámení orgánu sociálně-právní ochrany dětí, Policii České republiky, státnímu zastupitelství nebo jinému příslušnému orgánu, škola oznamovací povinnost splní.

8. Při podezření na distribuci nebo jiné protiprávní nakládání s omamnými nebo psychotropními látkami postupuje škola podle platných právních předpisů a krizového plánu školy.

9. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v areálu školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti Školnímu řádu.

10. V prostorách školy a na akcích školou pořádaných je zakázáno úmyslné, opakující se nepřátelské chování, jehož cílem je ublížit za použití informačních a komunikačních technologií – tzv. kyberšikana (např. posílání vulgárních či výhružných emailových zpráv, SMS či MMS zpráv, výhružné telefonáty, nahrávky pořizované s cílem zesměšnit).

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. Žák je povinen zacházet šetrně s majetkem školy, majetkem ostatních žáků, zaměstnanců školy a dalších osob. Zjistí-li poškození nebo vznik škody, oznámí tuto skutečnost bez zbytečného odkladu zaměstnanci školy.
Dojde-li k poškození nebo zničení majetku, škola zjistí okolnosti vzniku škody a věc projedná se žákem a jeho zákonným zástupcem. Náhrada škody se posuzuje podle příslušných ustanovení občanského zákoníku. Při podezření na spáchání přestupku nebo trestného činu škola postupuje podle platných právních předpisů.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

3. Žáci do školy bez potřeby nenosí cenné předměty ani vyšší peněžní částky. Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení, která si přinesou do školy, ukládají a používají v souladu s pravidly stanovenými v tomto školním řádu.

Pokud je z bezpečnostních nebo organizačních důvodů nutné odložit cenný předmět, postupuje žák podle pokynu pedagogického pracovníka, který zajistí jeho bezpečné uložení po nezbytnou dobu.

4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

5. Žák je povinen zacházet se zapůjčenými učebnicemi, učebními texty, učebními pomůckami a školními potřebami šetrně. Při jejich ztrátě nebo poškození nad rámec běžného opotřebení se případná náhrada škody posuzuje podle platných právních předpisů a okolností konkrétního případu.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád) tvoří nedílnou součást tohoto školního řádu jako jeho příloha.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou dodržování ustanovení tohoto školního řádu je pověřena ředitelka školy.
2. Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne …… .
3. Školní řád byl schválen školskou radou dne …… .
4. Tento školní řád nabývá účinnosti dne …… .
5. Dnem nabytí účinnosti tohoto školního řádu se zrušuje předchozí školní řád č. j. PZŠ/84/2019 včetně jeho dodatků.
6. Ředitelka školy zveřejní školní řád způsobem umožňujícím dálkový přístup a na přístupném místě ve škole. Prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance a žáky školy a informuje zákonné zástupce nezletilých žáků o jeho vydání a obsahu.

V Návsí dne ……

Mgr. Romana Molinková
ředitelka školy